



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Prot. n. 3555 del 29 maggio 2013

Ai Docenti di Scuola sec. di primo grado
e p.c. : Alla Segreteria

Oggetto: Scrutini del II quadrimestre. Adempimenti connessi.

Nel confermare il calendario pubblicato il 2/10/2012, avverto che:

- 1) in caso di assenze improvvise che impedissero il raggiungimento della prescritta modalità "perfetta", gli scrutini saranno aggiornati ad una data successiva, che verrà fissata seduta stante;
- 2) i Professori impegnati in più sedi controllino che non vi siano sovrapposizioni di impegni;
- 3) gli orari di convocazione saranno, come di regola, rigorosi; vista la delicatezza delle operazioni da svolgere sarà però possibile il protrarsi di alcune riunioni, per la conclusione di tutte le procedure necessarie e dovute; gli scrutini di terza sono comunque programmati per una durata maggiore.

VEN. 7	14,30-15,00	SCRUTINI 1^C	LUN 10	14,30-15,15	SCRUTINI 3^ D
	15,00-15,30	2^C		15,15-15,45	1^ D
	15,30-16,15	3^C		15,45-16,15	2^ D
	16,15-17,00	3^A		16,15-16,45	2^ F
	17,00-17,30	1^A + 17,15-17,45	2^G	16,45-17,15	1^ F
	17,30-18,00	2^A + 17,45-18,30	3^G	17,15-18,00	3^ F
MAR 11	14,30-15,15	SCRUTINI 3^ E	16,15-17,00	3^ B	
	15,15-15,45	1^ E	17,00-17,30	1^ B	
	15,45-16,15	2^ E	17,30-18,00	2^ B	

I Consigli saranno tutti presieduti dal sottoscritto e avranno il seguente o.d.g.:

1. formulazione ed approvazione dei voti e dei giudizi* per ogni singolo/a alunno/a;
2. presenza assenza di elementi per innalzare a "sei" i voti inferiori alla sufficienza** ;
3. (solo 1^C e 2^F) scrutinio esami di idoneità alla classe successiva;
4. (solo classi 3^A) raccolta indicazioni per la certificazione delle competenze;
4. approvazione della relazione finale del Consiglio di classe;
5. (solo classi 3^A): criteri essenziali del colloquio d'esame;
6. (solo classi 3^A interessate per alunni h o d.s.a.): eventuali prove differenziate e/o diversificate;
7. approvazione e sottoscrizione del verbale della seduta.

* giudizi necessari in caso di voti inferiori al "sei" o di assenze superiori al limite consentito, ma sanate;

** nel caso, digitare che l'innalzamento a "sei" in x discipline è avvenuto per voto di Consiglio.

Ricordo che la procedura di compilazione di pagellini e schede sarà completamente digitale, nel senso che – come scritto nella circ. prot. n. 3426 del 24 u.s. – la digitazione dei voti sulla maschera S.I.S.S.I. ci consentirà di stamparli su tutti gli atti collegati, quadri compresi. Consiglio di avviare quanto prima la digitazione, soprattutto per chi è meno esperto nella procedura, anche se il *tutorial* preparato dalla prof.ssa Casano e condiviso sulla casella @comprensivo1.org è molto chiaro. Oltre alla postazione già allestita in sala professori, ricordato che l'operazione avviene su un programma fornito dal Miur e presente solo a Scuola, si può chiedere all'Ass.te amm.va Romani o, in caso di necessità, anche ad altri Assistenti di poter lavorare sulle loro postazioni. I proff. Casano, De Camillo e Mangiapelo sono disponibili a fornire ulteriore assistenza, per consentirci di giungere agli scrutini con le digitazioni complete, che potrò eventualmente ancora correggere e poi inviare al Sistema.

Per gli alunni delle classi terze si consideri che i consigli orientativi, già espressi ai fini dell'iscrizione, andranno digitati sulla maschera in modo da essere riprodotti su pagellini e schede.

Per la redazione del verbale di scrutinio, i Segretari si atterranno allo schema che sarà fornito nell'occasione. Prima del termine di ogni singola seduta dovranno essere compilati:

1. il verbale del Consiglio di classe, che sarà firmato da tutti i componenti il Consiglio;
2. il quadro da esporre, in doppia copia e con firme in originale di tutti i Docenti.

In qualsiasi atto è vietato utilizzare matite e penne il cui tratto si può cancellare (tipo *Replay*).

Nessun atto potrà contenere cancellature e/o correzioni non convalidate. Tali convalide vanno effettuate direttamente dal Preside (lo stesso vale, nei casi più gravi, per i Registri personali).

RELAZIONI FINALI

CLASSI 1^a e 2^a: Per queste classi ciascun Coordinatore predisporrà la relazione finale del Consiglio di classe in unico esemplare. I Docenti stileranno le relazioni individuali di verifica e di auto-valutazione della programmazione, in forma libera, anche utilizzando gli appositi spazi del Registro personale.

All'atto dello scrutinio i Coordinatori consegneranno al Preside la relazione del Consiglio di classe, mentre quelle individuali dovranno essere comunque disponibili, nella forma prescelta.

CLASSI 3^a: Ciascun Coordinatore predisporrà la relazione finale in duplice copia. Alla stessa andranno allegati - sempre in duplice esemplare - le relazioni individuali e i programmi effettivamente svolti in ogni disciplina d'esame, questi ultimi controfirmati da 4 alunni della classe.

SOSTEGNO

Per le classi 1^a e 2^a i Docenti di sostegno presenteranno una relazione di verifica del P.E.I., indicando: gli obiettivi educativi e didattici raggiunti; le metodologie utilizzate in relazione al tipo di h; la situazione attuale dell'alunno/a in ordine all'evoluzione delle competenze, delle abilità e del grado di socializzazione; il programma effettivamente svolto. Utilizzabili anche qui gli spazi dei Registri.

Per le classi 3^a verrà presentata una relazione di verifica del P.E.I., in duplice copia, per gli alunni portatori di handicap che sosterranno l'esame di licenza, contenente un profilo dell'alunno e quindi l'indicazione del programma effettivamente svolto, dei criteri prescelti per il colloquio pluridisciplinare e delle proposte per eventuali prove differenziate.

Tali prove d'esame, ai sensi del comma 2 dell' art. 318 del D.L. n. 297/'94 e succ. mod. e int., andranno predisposte in modo da corrispondere agli insegnamenti impartiti e da risultare idonee a valutare il progresso dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali.

ALTRE INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

- feste nelle classi non andranno consentite, soprattutto l'ultimo giorno, mercoledì 12 giugno, per evitare che pochi o tanti alunni "esuberanti" ne approfittino per creare situazioni di rischio o di semplice confusione;
- al termine delle lezioni di ogni singolo Docente tutti i Registri dovranno risultare compilati in ogni parte, barrati e firmati; i Coordinatori coadiuveranno il sottoscritto nel lavoro di controllo formale di tutti gli Atti di documentazione delle attività didattiche e valutative;
- i quadri verranno datati il giorno di pubblicazione, quando diventeranno atti definitivi;
- i *Registri personali* dovranno essere consegnati in Segreteria, all'Ass. Ritirassi, dove i Docenti apporranno una firma per avvenuta consegna, entro il 13 giugno 2013;
- tutti i compiti in classe saranno depositati negli Archivi, tramite i Coll. scolastici, che li raccoglieranno in scatoloni recanti elementi di riconoscimento: sezioni, materie e a.s.;
- sempre entro giovedì 13 giugno dovranno essere depositati in Segreteria, presso l' Ass. amm.va Mizzoni, tutti i registri e i resoconti relativi alle attività pomeridiane svolte nel corrente a. s., già non consegnati in precedenza; si allega un modello per i progetti unitari e di plesso;
- entro sabato 15 giugno i Docenti presenteranno le domande di ferie, che terranno conto dei giorni già fruiti nel corrente a. s. e che conterranno l'annotazione del recapito, per eventuali urgenti comunicazioni d'ufficio; i Docenti dovranno completare le Loro ferie entro il 31/8/2013, salvo malattia o convocazioni in servizio; in ogni caso segnalo sin da ora che, come da C.C.N.L., non potranno essere concessi giorni di ferie nella fase d'avvio del nuovo a.s.;
- entro il 29 giugno dovranno essere riconsegnati i libri e materiali presi in prestito (videocassette, riviste, sussidi didattici, ecc.); i Docenti sub-consegnatari provvederanno ad effettuare una ricognizione del materiale Loro affidato e a segnalare per iscritto eventuali materiali deteriorati o mancanti, con l'indicazione dei responsabili di tali deterioramenti e sottrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)